申报材料填写要求

**注意：所有申报材料的相同内容，无论中英文，务必保持一致。**

一、国际标准新工作项目提案审核表填写要求

总体要求：只需要填写以下部分：“提案单位”、 “提案中、英文名称”、“提案类型”、“提案来源”、“提案科研情况”、“提案内容概要”、“提案立项可行性说明”。本表格已有内容不可修改，不可变更格式。

1. “提案单位”：填写项目负责人所在单位全称，单位法人代表签名，加盖单位公章，并填写时间。如与外籍专家联合申报，不必填写外籍联合申报单位信息。注意：打印的单位名称必须与Form4中英文版填写的单位名称以及单位公章完全一致；如果公章较大，可以压上下线。
2. “提案类型”：根据ISO导则的规定和项目具体情况，选择对应类型并划勾“√”，其中“技术报告”不可选。
3. “提案来源”：如选择“国际标准、行业标准、地方标准、团体标准、企业标准”，需要提供相关标准有标准号的正式发布版本作为附件（该附件单独装订）。
4. “提案中文和英文名称”：引导要素统一为“中医药（Traditional Chinese medicine）”，主题因素和补充要素（如有）要确切反映研究内容，不含“标准（standard）、技术规范（technical specification）、技术报告（technical report）、指南（guide）”字样。
5. “提案科研情况”、“提案内容概要”：根据项目具体情况填写。
6. 提案立项可行性说明：填写项目立项的背景、前期开展的工作以及立项主要困难等。

二、新工作项目提案表（Form 04）及附件填写要求

新工作项目提案表及附件

填写说明

注：请用中、英文填写此表格及附件各一份，中英文应一致。本表格不能漏填，不能修改格式。

1. 不必填写下表，也请不要修改。从“PROPOSAL”开始填写。表格附带英文填写说明也请认真阅读。

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE OF CIRCULATION:** Click here to enter a date. | **CLOSING DATE FOR VOTING:** Click here to enter a date. |
| **PROPOSER:**  ISO member body:  SAC  Committee, liaison or other:  Click or tap here to enter text. | **REFERENCE NUMBER:** Click or tap here to enter text.  **WITHIN EXISTING COMMITTEE**  Document Number: Click or tap here to enter text.  Committee Secretariat: SAC  **PROPOSAL FOR A NEW PC** |

1. PROPOSAL：

1）English title：引导要素统一为“中医药（Traditional Chinese medicine）”，主题因素和补充要素（如有）要确切反映研究内容，不含“标准（standard）、技术规范（technical specification）、技术报告（technical report）、指南（guide）”字样。

2）French title：如果不能提供请填写"N.A. "。

1. SCOPE：请填写项目范围。
2. PURPOSE AND JUSTIFICATION：请按照要求填写项目的目的和依据，此为投票主要依据，如果地方不够，可以建附件，按顺序编号。
3. PROPOSED PROJECT LEADER：此处按要求填写项目负责人信息。
4. PROPOSER：请不要修改。
5. PROJECT MANAGEMENT
6. Proposed Standard Development Track：请根据实际情况选择。常规是36个月。
7. Proposed date for first meeting：请填写2024-6-4。
8. Proposed TARGET dates for key milestones：请根据上述填写的“Proposed Standard Development Track”和“Proposed date for first meeting”，以及ISO导则确定。
9. It is proposed that this DOCUMENT will be developed by：如无特殊情况，请选择第一项，即本项目将由现有WG制定，并填写WG编号（各WG信息见https://www.iso.org/committee/598435.html）。
10. PREPARATORY WORK：
11. 按照ISO/TC249规定需要附草案，故勾选“A draft is attached”。如果特殊情况未附草案，应按实际情况选择。
12. The proposer is prepared to undertake the preparatory work required：如无特殊情况，请选择“Yes”，即项目负责人将负责本项目的相关准备工作。
13. If a draft is attached to this proposal, please select from one of the following options: 如无特殊情况，请选择第一项：即作为新工作项目注册。如果项目内容涉及版权事宜，请参考最后一项英文说明。
14. RELATION OF THE PROPOSAL TO EXISTING INTERNATIONAL STANDARDS AND ON-GOING STANDARDIZATION WORK
15. To the best of your knowledge, has this or a similar proposal been submitted to another standards development organization or to another ISO committee?：请根据实际情况选择并填写详细情况。
16. Please select any UN Sustainable Development Goals (SDGs) that this proposed project would support：请按照项目范围勾选。
17. Identification and description of relevant affected stakeholder categories：请根据要求，以国际为着眼点，从利益相关方获益角度，说明具体益处，并列举示例。
18. Listing of countries where the subject of the proposal is important for their national commercial interests：请根据要求及实际情况填写。
19. Listing of external international organizations or internal parties (other ISO and/or IEC committees) to be engaged in this work：请根据实际情况填写。如果没有，请填写"N.A. "。
20. Listing of relevant documents (such as standards and regulations) at international, regional and national level：请按照ISO/IEC、其他国际组织、国家文件顺序。
21. ADDITIONAL INFORMATION
22. Maintenance Agencies (MAs) and Registration Authorities (RAs)：如无特殊情况，可不必填写。
23. Known patented items：如有应按照ISO导则专利政策填写，并作为附件附上。
24. Is this proposal for an ISO management System Standard (MSS)?：如无特殊情况请选择"NO"：即此项目非管理系统标准。

三、新工作项目提案检查核对表（Confirmation Check sheet for a New Work Item Proposal by Proposer）填写要求

**（一）提交要求**

1. Confirmation Check sheet for a New Work Item Proposal by Proposer英文版word文档。
2. 支撑材料中、英文版各一份word文档。

**（二）表格填写**

1. 请根据项目内容填写抬头及1.3即可，其他部分不必填写。
2. Proposer：在此处是指项目负责人。Contact details：请填写邮箱。
3. 已填写的部分不必修改。

**（三）支撑材料（Supporting document）**

1. 支撑材料请用中、英文各填写一份，中英文应完全一致。
2. 按照以下说明附支撑材料，并按序号标识清楚。
3. 1.3 Performance based or design prescriptive ISO deliverable：根据标准内容（基于性能、设计规定或二者兼有）进行选择，必要时建议附支撑材料。
4. 1.4 Necessary resources are available：即“项目团队已经具备的基础条件”，请提供支撑材料重点说明是否能够提供必要的人力、物力等支持。
5. 2-1 Effectively responds to market needs in the global marketplace：即“是否符合全球市场的需求”，请提供支撑材料具体说明。
6. 2-2 Responds to scientific and technical developments in various countries：即“是否符合全球科技发展”，请提供支撑材料具体说明。
7. 2-3 Distorts the market：即“扭曲市场”，请提供支撑材料。
8. 2-4 Has adverse effects on fair competition：即“妨碍公平竞争”，请提供支撑材料。
9. 2-5 Stifles innovation and technological development：即“遏制创新和技术发展”，请提供支撑材料。
10. 2-6 Gives preference to characteristics or requirement of specific countries or regions when different needs or interests exist in other countries or regions：即“标准所规定特征或要求仅限于特定国家或地区，而其他国家或地区有不同的需求或利益”，请提供支撑材料说明。
11. 3-4 Relevant affected stakeholder categories are clearly identified：即“受影响的利益相关方已经清楚确认”，请附支撑材料说明利益相关方。
12. 3-6 Benefits to be gained：需说明标准制定将为国际社会带来的益处，请附支撑材料。
13. 3-7 Product or service used in 5 and more countries：需说明产品或服务在5个及以上国家（地区）应用，请附支撑材料。

四、承诺书

承诺书仅供申报单位为港澳地区单位的项目负责人填写，由申报单位加盖公章。非港澳地区单位的项目负责人不必填写。

五、聘用证明

申报单位为港澳地区单位的项目负责人须提交受聘单位的出具全职聘用证明。非港澳地区单位的项目负责人不必填写。